

جامعة عمار ثليجي بالأغواط.
كلية الحقوق والعلوم السياسية.
قسم العلوم السياسية.

محاضرات المشروع الشخصي والمهني.

موجهة لطلبة السنة الثانية ماستر إدارة الموارد البشرية.
السداسي: الثالث.

إعداد: د. قرطي العياشي.

السنة الجامعية: 2024/2023

قائمة المحاضرات:

المحاضرة الأولى.

أولاً: تمهيد حول المقياس:

تتمحور اهتمامات هذا المقياس أساساً في إيجاد طريقة سلسة تمكن طالب السنة الثانية ماستر من الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي والميداني، خاصة وأن هذه الفئة سوف تتوجه إما للحياة المهنية أو إلى دراسات ما بعد التدرج، كل ذلك من خلال مجموعة محاضرات تتعلق بطبيعة المشاريع المطروحة كخيارات أمام خريجي الجامعة، سواء كانت هذه المشاريع شخصية، تطوعية أو إنتاجية.

ثانياً: شرح برنامج المقياس.

مدخل مفاهيمي للمشروع.

أولاً: تعريف المشروع.

ثانياً: خصائص المشروع.

ثالثاً: أنواع المشاريع.

رابعاً: مراحل المشروع.

بيئة المشروع وأسباب الفشل والنجاح.

أولاً: بيئة المشروع.

ثانياً: العوامل الأساسية لنجاح المشروع.

ثالثاً: أسباب فشل المشروع.

إدارة المشاريع

أولاً: تخطيط المشروع.

ثانياً: المتابعة والرقابة على المشروع.

ثالثاً: إدارة الموارد المالية للمشروع .

رابعاً: إدارة المعدات للمشروع.

خامساً: إدارة المواد للمشروع.

سادساً: طريقة عمل المشروع.

سابعاً: الجدولة الزمنية للمشروع.

- ثامنا: تحديد المعنيين بالمشروع.
 - تاسعا: تحديد المهتمين بالمشروع.
 - عاشرا: إدارة المخاطر للمشروع.
 - حادي عشر: إدارة الجودة للمشروع.
 - ثاني عشر: إدارة المعرفة للمشروع.
- نقاش مفتوح حول إدارة المشروع الشخصي والمهني.

المحاضرة الثانية.

أولا: تعريف المشروع.

يعرفه معهد إدارة المشاريع الأمريكي PMI على أنه الجهود المؤقتة الموجهة نحو توليد المنتج المنفرد أو الخدمة المنفردة.

أما منظمة المواصفات الدولية ISO فقد عرفت المشروع على أنه العملية الفريدة التي تحتوي على مجموعة من الفعاليات المتناسقة والمسيطر عليها والتي لها تاريخ بداية ونهاية والموجهة نحو تحقيق هدف محدد وفقا للمتطلبات المحددة وتشتمل على الزمن والتكلفة والموارد.

فالمشروع هو هدف يراد تحقيقه بتدخل عدة أطراف في إطار معين خلال مدة زمنية معينة، باستعمال وسائل محددة، يستدعي إتباع منهجية وأدوات مناسبة.

أما المقصود بإدارة المشروع فهو تطبيق المعارف والمهارات والأدوات والتقنيات على نشاطات المشروع لتحقيق احتياجات المهتمين بالمشروع، وما هو متوقع من المشروع، أو أكثر من ذلك.

ثانيا: خصائص المشروع.

< الانفرادية.

< الهدف.

< دورة حياة المشروع.

< التداخلات.

< التعقيد.

< البعد التقني.

< المشروع نشاط مؤقت.

ثالثا: أنواع المشاريع.

< مشروع شخصي.

< مشروع تطوعي.

< مشروع إنتاجي (خدمة / منتج).

رابعا: مراحل المشروع.

< مرحلة التعريف والتقديم.

< مرحلة التطوير والتصميم.

< مرحلة التنفيذ.

< مرحلة الانتهاء والتشغيل.

المحاضرة الثالثة.

أولا: بيئة المشروع.

أ/ بيئة خارجية: وترتبط بمتغيرات أهمها.

< الجودة.

< المنافسة.

< الانتشار.

< التطور.

ب/ بيئة داخلية: وترتبط بمتغيرات أهمها.

< البيئة السياسية والقانونية.

< البيئة الاقتصادية.

< البيئة الاجتماعية والثقافية.

< بيئة العمل.

ثانياً: العوامل الأساسية لنجاح المشروع.

- < التزام ودعم الإدارة العليا.
- < تحديد المهتمين بالمشروع والتقديرات بدقة.
- < معرفة وتحقيق توقعات المهتمين بالمشروع.
- < وضوح هدف المشروع وخطة جيدة للقيام به.
- < فريق تقني مختص، فعال وملتزم.
- < الثقة والتواصل الجيد.

ثالثاً: أسباب فشل المشروع.

- < صعوبة المشروع مقابل ضعف الإبداع.
- < ضعف العمل الجماعي بين فريق المشروع.
- < ضعف المشاركة.
- < عدم وضوح التفاصيل في عملية التخطيط.
- < عدم متابعة المشروع.
- < تغليب الأهداف الشخصية ونقص التواصل.

المحاضرة الرابعة.

أولاً: تخطيط المشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < اختيار المشروع الأنسب.
- < دراسة جدوى المشروع.
- < أشكال ومستويات التخطيط.(طويل / قصير / متوسط المدى).
- < خطوات ومراحل التخطيط.

ثانيا: المتابعة والرقابة على المشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تحديد أنواع ومستويات الرقابة على المشروع.
- < تحديد أدوات الرقابة على المشروع.

ثالثا: إدارة الموارد المالية للمشروع .

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تحديد تكلفة المشروع.
- < تقدير ميزانية تسيير المشروع.
- < إعداد هيكل حركة الرأسمال.
- < تحديد مصادر التمويل المتاحة.

المحاضرة الخامسة.

رابعا: إدارة المعدات للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تحديد المعدات المطلوبة.
- < شراء المعدات المطلوبة.
- < تشغيل المعدات.
- < صيانة المعدات.

خامسا: إدارة المواد للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تحديد المواد المطلوبة.
- < تحيد العملاء .
- < شراء المواد.
- < نقل المواد.

< تخزين المواد.

< تخطيط استخدام المواد.

سادسا: طريقة عمل المشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

< التخطيط التقني للمشروع.

< تقسيم المشروع إلى أنشطة.

< تقسيم الأنشطة إلى عمليات.

< تحديد العلاقات بين الأنشطة والعمليات.

< تمثيل وتجسيد الأنشطة.

< مراقبة التكرار.

< نموذج العمليات النهائي.

المحاضرة السادسة.

سابعا: الجدولة الزمنية للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

< تحديد آجال المشروع.

< تحديد برنامج زمني مفصل للمشروع.

< تقصير زمن المشروع.

ثامنا: تحديد المعنيين بالمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

< تحديد المسؤوليات والمهارات اللازمة والمطلوبة.

< مالك المشروع.

< مدير المشروع.

< الإدارة التنفيذية.

< الإدارة الاستشارية.

تاسعا: تحديد المهتمين بالمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تحديد الشركاء .
- < تحديد المساهمين .
- < تحديد العملاء .
- < تحديد المستهلكين .
- < تحديد المنافسين .
- < تحديد الأولويات .

المحاضرة السابعة.

عاشرا: إدارة المخاطر للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < إدارة التأمينات .
- < نظام الحماية من المخاطر .
- < توفير الجانب اللوجستي للحماية .
- < الإدارة التوقعية .

حادي عشر: إدارة الجودة للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

- < تخطيط إدارة الجودة .
- < التحكم بالجودة .
- < تنفيذ ضمان الجودة .
- < شهادات الجودة .
- < براءة الاختراع .

ثاني عشر: إدارة المعرفة للمشروع.

ويكون من خلال القيام بالعمليات التالية:

< دراسات الجدوى المستمرة.

< دراسات التسويق والإشهار.

< دراسات الابتكار والتطوير.

< الدراسات المستقبلية.

< الرقمنة.

< إدارة التواصل.

المحاضرة الثامنة.

نقاش مفتوح حول إدارة المشروع الشخصي والمهني.

بالتوفيق.